



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ สค. ๗๒๘๐๑.๒/๓๒๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง ผ่าน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากรัฐบาลมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แล้วขยายต่อจนถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นให้ประเทศมีรากฐานทางคุณธรรมอันเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลลาหลงจึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปณิพัทธ์ มากมีทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์

หัวหน้าสำนักปลัด

พันจ่าเอก

(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง

นายชัยณรงค์ แสงเงิน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เน้นให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงขอสรุปผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเป็นเงินจำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานขาดการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะดำเนินการจัดหาพัสดุ
๓. รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมักจะมากระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ
๕. ขั้นตอนการจัดทำรูปแบบรายการโครงการก่อสร้างมีความล่าช้า ส่งผลต่อการจัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา

๓. ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาผู้ว่าจ้างได้ตามที่ต้องการ
๒. กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน
๓. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพต้องใช้เวลาอย่างมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบทาซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ๆตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการจัดทำราคา
๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ขาดความรู้ความเข้าใจและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

๖. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำรายละเอียดของพัสดุไม่ชัดเจน มีการแก้ไขรายละเอียด ครุภัณฑ์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๗. เมื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ทำให้การจัดซื้อจัด จ้างไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๘. มีการเร่งการจัดหาพัสดุด่วนช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ดำเนินการไม่รอบคอบ มีภาวะเสี่ยงต่อการ ปฏิบัติตามระเบียบไม่ครบถ้วน

๓. แนวทางปรับปรุงแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๒. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหมั่นทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามแผนให้ได้อย่างเคร่งครัด ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๓. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ต้องศึกษาข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบก่อนการ จัดซื้อหรือตั้งงบประมาณปลายปี